



Guía de usuario para acceso a las clases virtuales por Teams

Dpto. Sistemas



Se describen los pasos para acceder:

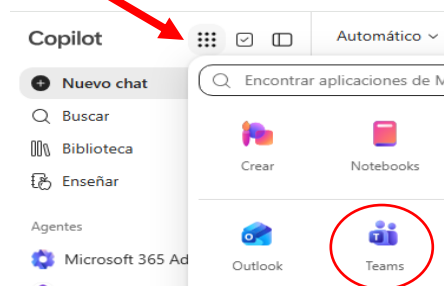
1. Ingresamos a nuestra página web: www.colegiosantadorotea.edu.co
2. Vamos al menú **Estudiante**
3. Seleccionamos la opción **Correo Institucional/Teams**



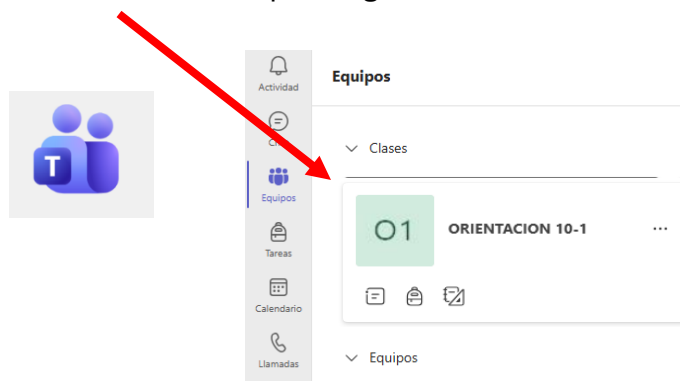
4. Nos direcciona a la página de Microsoft, digitamos el nombre de usuario asignado, damos **siguiente**, digitamos la **contraseña** y damos clic en el botón **Iniciar Sesión**.



5. Ingresamos a la ventana principal de **Copilot**, en la cual dentro de la opción de los 9 punticos que se llama **Aplicaciones y más**, encontramos nuestro correo que se llama **Outlook** y la aplicación para las clases virtuales que se llama **Teams**. A esta última es a la que le daremos Clic para ingresar.



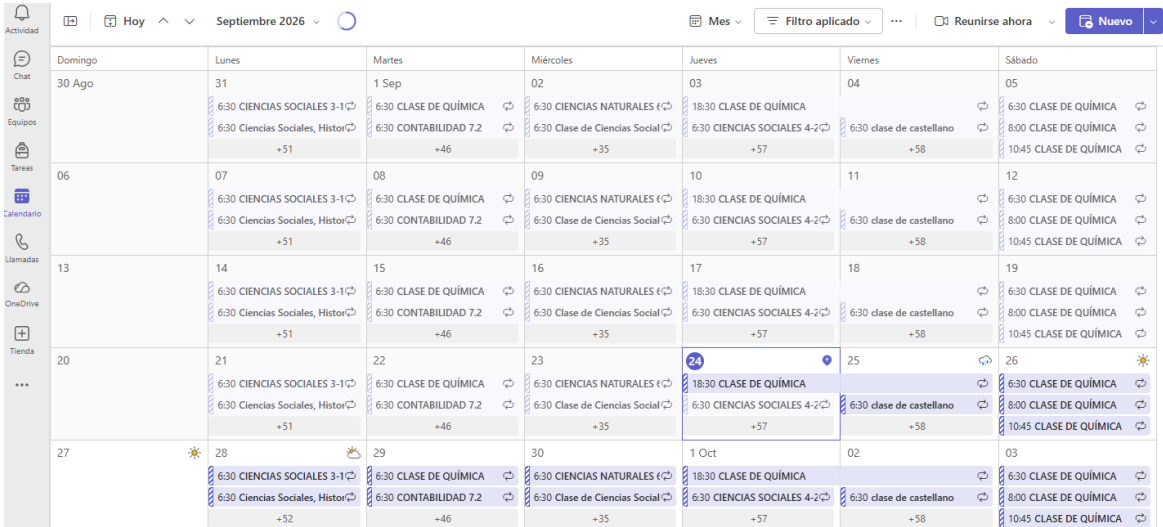
6. Al ingresar a Teams nos encontramos con la ventana de los Equipos de clase ya creados, en este caso por ejemplo tenemos el **Equipo de Clases** llamado **ORIENTACIÓN 10-1** para ingresar solo es dar doble clic sobre él.



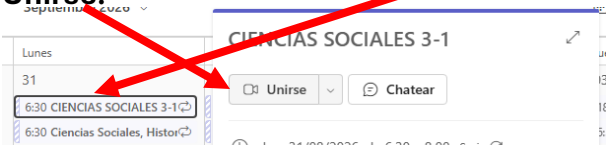
7. Si no tenemos nuestro horario de clase o no lo recordamos, podemos dirigirnos a la opción **Calendario** de la barra de herramientas ubicada al lado izquierdo de nuestra ventana.



8. Al ingresar vamos a encontrar nuestro calendario ya con las clases programadas cada día.



9. Para ingresar a la clase solo es dar clic sobre la clase programada y presionar el botón **Unirse**.



10. **Nota:** Quien ya conozca su horario de clase puede ingresar directamente al **equipo de clase** como lo marca el ejemplo del punto 6 y en el **canal general** encontrará la reunión programada para **unirse**.

