



FUNDACIÓN EDUCATIVA CLARETIANA – FEC

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Apreciado padre/madre de familia o acudiente:

Para que la matrícula de su hijo(a) o acudido(a) quede debidamente registrada usted deberá actualizar los datos personales del estudiante y los de sus padres y/o acudientes. (Lea cuidadosamente las indicaciones)

1. Para realizarlo por favor ingrese UNICAMENTE por el navegador **Mozilla Firefox** a www.zeti.net.co



En la parte izquierda de la pantalla le aparecerá el Panel de ingreso

1. Haga clic en Estudiantes/Padres
2. En Código Zeti digite:
 - a. **1218** Si es estudiante del **Colegio Claretiano Santa Dorotea**
 - b. **1219** Si es estudiante del **Colegio San Antonio María Claret**
 - c. **1220** Si es estudiante del **Jardín Parroquial del Corazón de María**



3. En Usuario: Digite el código del estudiante que aparece el recibo para pago de matrícula
4. En Contraseña: Digite nuevamente el código del estudiante

5. Haga clic en Entrar

2. Al ingresar, aparecerá una pantalla como la siguiente, haga clic en Información General y después en Datos Personales

3. Por favor diligencie la información de los campos que se soliciten (Aparecerán en blanco). Se deben diligenciar los datos solicitados en las pestañas 1 y 2 **OBLIGATORIAMENTE**. La pestaña 3 si el acudiente es diferente a los padres y la pestaña 4 si hay alguna condición especial de salud que la institución deba conocer.

4. Regresar a la Pestaña #1. Estudiante, y seleccionar el Botón IMPRIMIR CONSTANCIA, esta se debe anexar a los documentos requeridos. Y por último haga clic en Salir cuando haya terminado todo el proceso y nuevamente en Salir (opción 4) de la página principal